

# Effizienz in der Administration

**TEAMProjekt Outsourcing übernimmt als kompetenter Partner Aufgaben rund um Ihre Administration**

Der Fokus des Unternehmens liegt auf dem dauerhaften Betrieb ausgelagerter Prozesse. Dabei berät TEAMProjekt Outsourcing bereits in der Konzeptionsphase und begleitet die Kunden aktiv bei der Umsetzung. Im Mittelpunkt steht die eigenständige und nachhaltige Sicherstellung der Kundenprozesse.

Outsourcing geht dabei über die reine Personaldienstleistung hinaus: je nach Aufgabenstellung beinhaltet es auch, Equipment, IT und weitere benötigte Infrastruktur zu stellen.

Dies nutzen bereits heute Kunden aus verschiedenen Branchen in ganz Deutschland.

**TEAMProjekt Outsourcing GmbH**  
Am Prime Parc 4  
65479 Raunheim

Telefon +49 (0)6142 / 83 786 -0  
Telefax +49 (0)6142 / 83 786 -15

vertrieb@teamprojekt-outsourcing.de  
www.teamprojekt-outsourcing.de

**TEAMProjekt unterstützt auch Ihr Unternehmen bei der Umsetzung Ihrer administrativen Aufgaben.**

## **Leistungsportfolio Administration:**

- Empfangsservice
- Sekretariatsservice
- Customer Service
- Back Office Services
- Mailroomservices
- Dokumentenmanagement
- Archivmanagement
- Materialbeschaffung und -verwaltung
- Pförtnerdienste

## **Effizienz**

Die steigende Komplexität administrativer Prozesse setzt eine Spezialisierung von Teilbereichen voraus, um die gewünschte Effizienz zu erreichen. Als kompetenter Dienstleister in der Administration ist TEAMProjekt Ihr fehlendes Stück Partner.

## **Integration in Ihre Organisation**

Ob bei Ihnen vor Ort oder in externen Räumlichkeiten: TEAMProjekt Outsourcing integriert sich in Ihre Organisationsstruktur und übernimmt die von Ihnen gestellten Aufgaben rund um Ihre administrativen Prozesse.

## **Konzentration auf das Kerngeschäft**

Durch die Entlastung administrativer Aufgaben können Sie sich auf Ihr Kerngeschäft konzentrieren - das Drumherum übernehmen wir für Sie - wenn gewünscht auch 24 Stunden am Tag. Gemeinsam entwickeln wir die für Sie optimale Lösung.

